

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Ammortizzatori Sociali
Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi

Roma, 28-11-2018

Messaggio n. 4464

OGGETTO: Agevolazioni per la frequenza di asili nido pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 355, della legge 11 dicembre 2016, n. 232. Rilascio servizio agli utenti per l'allegazione della documentazione di spesa tramite l'applicazione "INPS mobile"

L'Istituto, proseguendo nel suo percorso di sviluppo di nuovi servizi multicanale, ha previsto un'ulteriore funzionalità, all'interno dell'applicazione "INPS Mobile". Tale applicazione è scaricabile dagli store ufficiali su dispositivi mobili con sistemi Apple e Android.

Al fine di rendere più agevole per il cittadino l'allegazione della documentazione di spesa necessaria alla fruizione del "Bonus asilo nido per le agevolazioni per la frequenza di asili nido pubblici e privati", di cui all'articolo 3 del D.P.C.M. 17 febbraio 2017, l'applicazione "INPS mobile" è stata integrata con una nuova funzionalità, denominata "Bonus nido", che consente di procedere a tale adempimento, mediante dispositivo mobile/tablet, allegando i dati acquisiti tramite una semplice fotografia dell'attestazione di pagamento.

Al servizio "Bonus nido" si accede tramite il PIN dispositivo rilasciato dall'Inps o tramite una identità SPID.

Una volta effettuato l'accesso, l'applicazione proporrà al cittadino esclusivamente le domande in relazione alle quali è possibile allegare i giustificativi di spesa, ossia le istanze che si trovino in stato "Protocollata", "Da Istruire" e "Accolta".

Con riferimento alle predette domande, il servizio permetterà l'allegazione della documentazione di spesa per ogni mese richiesto in domanda, consentendo altresì le seguenti

attività:

- inserire i dati del soggetto che emette l'attestazione di pagamento, qualora diverso dalla struttura indicata in domanda;
- modificare, per ciascun allegato, i dati aziendali dell'asilo nido, qualora abbiano subito variazioni rispetto a quelli riportati nell'istanza.

I file così acquisiti saranno resi disponibili nella procedura gestionale per le conseguenti lavorazioni di competenza degli operatori delle Strutture territoriali.

Il Direttore Generale
Gabriella Di Michele